

## KONKURENCIJOS TARYBOS PROCEDŪROS DALYVIŲ IŠKLAUSYMAS NUOTOLINIU BŪDU: BENDRIEJI PRINCIPAI IR EIGA

Konkurencijos tarybos procedūros dalyvių (pareiškėjų, pažeidimu įtariamų subjektų ir kitų suinteresuotų asmenų) išklausymo posėdžiai vyksta Konkurencijos tarybos patalpose (Jogailos g. 14, Vilnius).

Konkurencijos taryba arba Konkurencijos tarybos pirmininkas savo iniciatyva arba procedūros dalyvių motyvuotu prašymu turi teisę išklausymo posėdžius organizuoti nuotoliniu būdu.

Išklausymo posėdžiai nuotoliniu būdu vyksta realiuoju laiku naudojantis vaizdo konferencijų programomis, pavyzdžiui, *Zoom*.

Išklausymo posėdis nuotoliniu būdu gali vykti visiems, vienam ar keletui posėdžio dalyvių dalyvaujant vaizdo konferencijoje.

Išklausymo posėdžiai nuotoliniu būdu gali būti organizuojami:



ekstremalios situacijos, karantino, nepaprastosios padėties laikotarpiu ar kitų susibūrimams nustatytų apribojimų metu, siekiant užtikrinti asmenų sveikatą ir saugumą



siekiant išvengti posėdžio dalyvių neproporcingų laiko sąnaudų vykstant į Konkurencijos tarybos patalpas, pavyzdžiui, kai posėdžio dalyviai yra užsienio subjektai



procedūros dalyvių motyvuotu prašymu



kitais pagrįstais atvejais

Konkurencijos taryba, išsiųsdama procedūros dalyviams pranešimą apie įtariamą pažeidimą (tyrimo išvadas), pasiūlo rašytiniuose paaiškinimuose dėl tyrimo išvadų nurodyti, ar procedūros dalyviai prašo teisės dalyvauti išklausymo posėdyje nuotoliniu būdu. Prašyme jie turi patvirtinti, kad teisės išklausymo posėdyje dalyvauti neturintiems asmenims nebus suteikta galimybė klausyti posėdžio turinio ir nebus perduoti prisijungimo į posėdį duomenys bei tai, kad procedūros dalyviai gali užtikrinti tinkamą jų atstovų dalyvavimą posėdyje, t. y. turi kokybiškas technines priemones ir interneto ryšį. Tokį prašymą procedūros dalyviai gali pateikti ir vėliau, tačiau ne vėliau nei likus penkioms darbo dienoms iki išklausymo posėdžio.

Konkurencijos taryba kvietime į išklausymo posėdį informuoja dalyvius, ar posėdis vyks nuotoliniu būdu, visiems posėdžio dalyviams jungiantis vaizdo konferencijos priemonėmis, ar Konkurencijos tarybos patalpose, vaizdo konferencijos priemonėmis jungiantis tik vienam ar keliems jo dalyviams. Kvietime pateikiama informacija apie prisijungimą prie išklausymo posėdžio ir jo tvarką.

Jeigu išklausymo posėdis nuotoliniu būdu dėl techninių ar kitų priežasčių, pavyzdžiui, dingusio garso ar interneto ryšio, negali vykti tinkamai pagal Konkurencijos tarybos Darbo reglamente nustatytus reikalavimus, posėdžio pirmininkas skelbia pertrauką. Jeigu per pertrauką problemos nėra išsprędžiamos, kuo skubiau organizuojamas kitas išklausymo posėdis nuotoliniu būdu. Jeigu toks nėra įmanomas ar neįvyko tinkamai, išklausymo posėdis organizuojamas Konkurencijos tarybos patalpose. Išklausymo posėdžio data gali būti nustatyta nuotolinio išklausymo posėdžio metu ar iš karto po jo. Apie nustatytą išklausymo posėdžio datą nedelsiant informuojami procedūros dalyviai.

## **DALYVAVIMO IŠKLAUSYMO POSĖDYJE NUOTOLINIU BŪDU BENDRIEJI PRINCIPAI**

- 1.** Į nuotolinį išklausimo posėdį jungiantis vaizdo konferencijų priemonėmis, ties prisijungusio dalyvio vardu pirmiausia nurodoma atstovaujama įmonė, po to – asmens vardas ir pavardė, pavyzdžiui, UAB „Įmonė“, Vardenis Pavardenis.
- 2.** Iki posėdžio patikrinama posėdžio dalyvių tapatybė. Tuo tikslu (per vaizdo kamerą) tapatybę patvirtinantis dokumentas parodomas taip, kad matytųsi asmens atvaizdas, dokumente esanti nuotrauka ir dokumento numeris. Atsižvelgiant į tai, kad tapatybės patikrinimas gali užtrukti, posėdžio dalyviai turėtų prisijungti likus bent 10–20 min. iki posėdžio pradžios.
- 3.** Mikrofonas turi būti įjungtas tik posėdžio dalyviui pasisakant. Pasisakymo pradžioje asmuo nurodo savo vardą ir pavardę.
- 4.** Posėdžio metu nėra privaloma laikyti vaizdo kameros įjungtos. Vaizdo kamera privalo būti įjungta posėdžio pradžioje tikrinant asmens tapatybę, pasisakant ir posėdžio pirmininkui paprašius ją įjungti.
- 5.** Jeigu posėdžio metu procedūros dalyvis patiria techninių trukdžių, pavyzdžiui, dingsta garsas ar interneto ryšys, jis turi kuo greičiau apie tai pranešti posėdžio sekretorei elektroniniu paštu ar telefonu.
- 6.** Posėdžio metu turi būti užtikrinta pagarbi ir profesionali aplinka, pasisakymų metu vengiama fono triukšmo ir kitų pašalinių garsinių trikdžių, esant galimybei naudojamos ausinės su integruotu mikrofonu.

7. Norint pasisakyti ne pagal posėdžio pirmininko posėdžio pradžioje nurodytą pasisakymų eilę, pavyzdžiui, pateikti prašymą, užduoti klausimus, toks prašymas pasisakyti nurodomas vaizdo konferencijos programos susirašinėjimo kanale (angl. *chat*).
8. Pasisakymų trukmė turi neviršyti iš anksto nurodytos trukmės. Pasisakymų metu turi būti ven-giama įvardyti ūkio subjektų komercines paslaptis. Jeigu pasisakymų metu ketinama naudoti skaidres, jos ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki posėdžio turi būti atsiųstos posėdžio se-kretorei elektroniniu paštu.
9. Posėdžio metu pažeidus tvarką, posėdžio pirmininkas turi teisę išjungti dalyvio mikrofoną ir įspėti, kad pasikartojus minėtiems veiksams, asmuo gali būti pašalintas iš vaizdo konferencijų programos.
10. Protokolo surašymo tikslu Konkurencijos taryba daro posėdžio įrašą.

## IŠKLAUSYMO POSĖDŽIO NUOTOLINIU BŪDU EIGA



Išklausymo posėdžio pradžioje posėdžio pirmininkas suteikia galimybę posėdžio dalyviams pateikti prašymus. Sprendimą dėl prašymų Konkurencijos taryba turi teisę priimti išklausymo posėdžio pradžioje arba vėliau.



Jeigu nėra kliūčių pradėti išklausymo posėdį, posėdžio pirmininkas pristato posėdyje dalyvaujančius asmenis. Pirmininkui nurodžius posėdžio dalyvio vardą ir pavardę, jis turi įjungti savo mikrofoną ir vaizdo kamerą bei patvirtinti dalyvavimą posėdyje. Jeigu posėdyje dalyvauja daug dalyvių, posėdžio pirmininkas pristato tik Konkurencijos tarybos narius, o vaizdo konferencijos programoje parodomas kitų posėdžio dalyvių sąrašas.



Posėdžio pirmininkas išaiškina posėdžio dalyviams jų teises ir pareigas, pristato posėdžio eigą, nurodo pasisakymų eilę, suteikia teisę pasisakyti, užduoti klausimus ir replikuoti. Paprastai pasisakoma tokiu eiliškumu:

- Konkurencijos tarybos administracijos darbuotojai pristato tyrimo išvadas bei rašytinius procedūros dalyvių paaiškinimus;
- Pasisako pareiškėjas. Po pasisakymo jam gali būti užduodami klausimai;
- Pasisako įtariamasis ūkio ar viešojo administravimo subjektas. Po pasisakymo jam gali būti užduodami klausimai;
- Pasisako kiti suinteresuoti asmenys. Po pasisakymo jiems gali būti užduodami klausimai.

Baigus pasisakymus, suteikiama replikos teisė. Ji suteikiama tokiu pačiu eiliškumu, koku vyko pasisakymai, išskyrus tai, kad paskutinis (-iai) replikos teise pasisako įtariamasis (-i) ūkio ar viešojo administravimo subjektas (-ai).



Išklausymo posėdis baigiamas posėdžio pirmininkui informavus išklausymo posėdžio dalyvius apie Konkurencijos tarybos nutarimo paskelbimo datą ir laiką.